

Утверждено
Приказом заведующего
МКДОУ детский сад
«Ёлочка»
Приказ № 92
от «07» 04 20 14 г.

**Положение
о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Ёлочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ёлочка» (далее – Положение) определяет порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за услугу присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ёлочка» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано на основании Постановлением администрации Кондинского района от 31 марта 2014 года № 600 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями и дополнениями.

1.3. Услуга присмотра и ухода за детьми, в дошкольных группах осуществляется за счет средств бюджета Кондинского района и средств родителей (законных представителей).

**2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский
сад «Ёлочка»**

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ определяется управлением образования администрации Кондинского района и утверждается постановлением администрации Кондинского района.

2.2. Расчет размера платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.4. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справок, подтверждающих право их получения со дня предъявления в учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение (*Приложение 1к постановлению администрации Кондинского района от 05.05.2014 № 842*). Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание детей в ДОУ, они обязаны в течение 10 дней сообщить об этом руководителю ДОУ.

2.4. Родительская плата вносится ежемесячно, не позднее 15 числа за текущий месяц, по квитанции на лицевой счет учреждения через финансово-кредитные

учреждения.

2.5. В случае отчисления ребенка из ДОУ возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа заведующего ДОУ.

2.6. Отчисление детей из ДОУ производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и в случаях, предусмотренных законодательством. Отчисление оформляется приказом заведующего ДОУ. О предстоящем отчислении ребенка и расторжении договора между родителями (законными представителями) и ДОУ родители предупреждаются в письменной форме (уведомление) не позднее, чем за 10 календарных дней. Отчисление ребенка регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 календарных дней после расторжения договора с родителями и сообщается в Управление образования администрации Кондинского района.

2.7. Взимание задолженности производится в порядке, установленном законодательством.

2.8. Родителями (законными представителями) оплачивается время нахождения ребенка в списках воспитанников ДОУ за исключением случаев:

- болезни ребенка при предоставлении справки медицинского учреждения,
- карантина в группе, которую посещает ребенок,
- отключения водоснабжения, электроэнергии, санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов по приказу руководителя ДОУ,
- отпуска родителя (законного представителя), (все виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством), санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей),
- отсутствия ребенка в летний период (июнь-август) на основании представляемого заявления родителя (законного представителя) о сохранении места в образовательном учреждении.

2.9. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по причинам, не предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Положения, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в ДОУ без уважительной причины, в размере установленном Постановлением администрации Кондинского района.

2.10. Начисление родительской платы производится бухгалтерией учреждения согласно календарному графику работы учреждения на основании табеля посещаемости детей.

2.11. Табель посещаемости детей предоставляется в бухгалтерию ДОУ в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

2.12. Бухгалтерия ДОУ ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 03 числа месяца следующего за отчетным.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Ёлочка»

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	заявление; копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия удостоверения многодетной семьи; копия свидетельства о рождении ребёнка (детей); справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение
		Копия удостоверения многодетной семьи	ежегодно, не позднее 31 января
2	Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья	заявление; копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы); копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение
		копия документа, удостоверяющего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы)	ежегодно, не позднее 31 января
3	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заявление; копия документа, удостоверяющего личность заявителя; медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства; копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение
		медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства	ежегодно, не позднее 31 января
4	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	заявление; копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия постановления администрации Кондинского района об установлении опеки; копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение